COMITATO PROVINCIALE DELLE MISERICORDIE – CATANIA - ODV

ETS iscritto al R.U.N.T.S. con D.D.G. n. 778 del 01.06.2022 - Ufficio Regionale Sicilia R.U.N.T.S.

Ente titolare accreditato all'Albo degli enti di servizio civile universale – sezione Regione Sicilia. Cod. SU00484 - Decreto N. 376/2021

Organizzazione di II livello iscritta nell'Elenco Territoriale del Volontariato di Protezione Civile con D.D.G. n. 180/S.7/DRPC Sicilia del 10.08.2020

C.F. 90060490878

SISTEMA DI SELEZIONE SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

PROCEDURA E FASI

La selezione si svolge secondo un procedimento amministrativo uniforme per tutti i candidati, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, semplificazione, parità di trattamento, buon andamento e non discriminazione, assicurando omogeneità dei criteri e uniformità di giudizio.

Si articola in Valutazione del curriculum vitae e Colloquio di selezione.

La Commissione esamina le domande e attribuisce i punteggi del curriculum, registrandoli nel supporto informatico. Verifica quindi le richieste di rinvio per forza maggiore pervenute via PEC e, ricorrendone i presupposti, dispone la riconvocazione. Seguono: appello e identificazione dei presenti; somministrazione del questionario in plenaria; comunicazione del punteggio del curriculum; colloquio individuale; attribuzione e registrazione dei relativi punteggi; formulazione della graduatoria provvisoria; redazione del verbale e degli allegati; trasmissione degli atti alla segreteria dell'Ente titolare.

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Sono oggetto di valutazione la domanda di partecipazione, con l'eventuale curriculum vitae allegato, e il colloquio, articolato in questionario in plenaria e colloquio individuale. La Commissione attribuisce il punteggio esclusivamente sulla base degli elementi risultanti dalla domanda, dal curriculum e dalla documentazione allegata entro i termini del bando, applicando le griglie del presente La Commissione assicura un clima sereno, affinché ciascun candidato possa esprimere conoscenze, motivazioni, disponibilità e capacità. Per la graduatoria è utilizzato uno strumento informatico predisposto dall'Ente, idoneo a garantire l'esatta attribuzione e sommatoria dei punteggi e la generazione di schede individuali.

VARIABILI E INDICATORI

1) Conoscenze: misurabili indirettamente dai titoli di studio e direttamente dal questionario e dal colloquio. 2) Esperienze: dalle esperienze lavorative, professionali e di volontariato risultanti da domanda e CV, eventualmente approfondite in colloquio. 3) Capacità pratiche: dall'analisi di titoli ed esperienze e, direttamente, dal colloquio con prova pratica, analisi di casi, problem solving e valutazione della capacità tecnica e operativa rispetto alle attività del progetto. Ciascuna variabile concorre alla formazione del punteggio complessivo.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il sistema valuta in modo equilibrato formazione, esperienze, competenze, motivazione al SCU, disponibilità alle esigenze progettuali e capacità di affrontare situazioni concrete, verificando l'idoneità alle attività e tutelando la sicurezza dell'operatore volontario e dei terzi.

Ogni candidato è collocato in graduatoria secondo il punteggio complessivo, espresso in centesimi. Punteggio massimo 100 così ripartito:

- curriculum max 50 (titoli max 20 + esperienze max 30);
- colloquio max 50 (conoscenze max 10 + motivazione, disponibilità e capacità pratica max 40).

SCALE DI VALUTAZIONE

1. Valutazione del curriculum-max 50

La valutazione di titoli di studio e professionali, competenze certificate ed esperienze lavorative e di volontariato si basa esclusivamente sulle informazioni contenute nella domanda.

Sono valutati solo i titoli ed esperienze posseduti alla scadenza del bando e dichiarati nella domanda in forma di autocertificazione. Le esperienze devono riportare almeno periodo, ente e mansioni. In caso di dubbi interpretativi la Commissione può acquisire precisazioni in colloquio, solo ai fini della corretta applicazione delle griglie, senza integrazione documentale o nuovi titoli.

Prima del colloquio individuale la Commissione comunica verbalmente al candidato il punteggio del curriculum, distinto tra titoli ed esperienze. Il candidato può segnalare immediatamente, prima del colloquio, un errore materiale, di calcolo o l'omessa valutazione di elementi dichiarati; la Commissione verifica sulla sola documentazione agli atti e, se l'errore sussiste, rettifica seduta stante senza obbligo di verbalizzazione. Le valutazioni di titoli ed esperienze, una volta confermate dal candidato in fase di colloquio, non sono più modificabili.

Sub criterio-Titoli (max 20).

Il possesso di titoli e competenze certificate può essere autocertificato, salva la facoltà dell'Ente di richiederne documentazione in sede di colloquio. Indicatori:

- Titoli di studio (QTI)-max 10 (si valuta solo il titolo più favorevole):
- Dottorato (Liv. 8) attinente 12 / non attinente 11;
- Laurea magistrale o v. o. (Liv. 7) attinente 10 / non attinente 9;
- Laurea triennale (Liv. 6) attinente 8 / non attinente 7;
- Diploma ITS (Livello 5 QTI) attinente 6 / non attinente 5;
- Diploma (Liv. 4) attinente 4 / non attinente 3;
- Qualifiche professionali (Liv. 3)-max 2: attinente 2 / non attinente 1.
- Ulteriori titoli-max 5 (master, specializzazioni, abilitazioni professionali, iscrizione ad albi, qualificazioni in sicurezza/soccorso/protezione civile e altri titoli coerenti col progetto): 1 punto ciascuno.
- Competenze certificate non considerate nelle altre sezioni-max 3 (patente da almeno 3 anni o superiore, certificazioni informatiche, linguistiche, di salute e sicurezza da corsi ≥ 8 ore, altre competenze coerenti): 1 punto ciascuna.

Sub criterio-Esperienze (max 30). Punteggio per indicatore:

- presso l'Ente che realizza il progetto, stesso settore: 1 punto/mese (o frazione > 15 gg), max 12;
- stesso settore, altri enti: 0, 75/mese, max 9;
- presso l'Ente, settore diverso: 0, 50/mese, max 6;
- altri enti, settori diversi: 0, 25/mese, max 3.

Per ciascun indicatore il periodo massimo valutabile è 12 mesi, cumulando più esperienze fino al massimo.

2. Colloquio di selezione-max 50

Sub criterio-Conoscenze (questionario in plenaria).

- Conoscenza dei principi che regolano il Servizio Civile Universale, delle sue origini e dei suoi obiettivi-max 3 assegnati somministrando 6 domande a risposta multipla con 0.5 per ogni risposta esatta
- Conoscenza degli Enti titolare e di accoglienza, delle loro finalità e attività -max 3 assegnati somministrando 6 domande a risposta multipla con 0.5 per ogni risposta esatta
- Conoscenza dell'area di intervento, degli obiettivi, delle attività del progetto -max 4 assegnati somministrando 8 domande a risposta multipla con 0.5 per ogni risposta esatta

La correzione è informatizzata per garantire uniformità di trattamento. Il questionario è somministrato on-line tramite collegamento reso disponibile al momento della selezione; i candidati usano il proprio smartphone e l'Ente garantisce connessione stabile, assistenza tecnica e supporto del Responsabile informatico ed eventuali

collaboratori. Su richiesta del candidato il punteggio attribuito al sub-criterio delle conoscenze potrà essere confermato in sede di colloquio.

Sub criterio-Motivazione, Disponibilità e Capacità pratica (colloquio individuale).

Valuta aspetti non rilevabili col questionario, con giudizio tecnico-discrezionale su motivazioni, disponibilità e capacità tecnico-operativa rispetto al progetto.

- Motivazioni generali-max 12: deboli (1-3), essenziali (4-6), buone (7-9), elevate e consapevoli (10-12). Valuta la consapevolezza rispetto ai valori del SCU, alle finalità del progetto e alle motivazioni personali.
- Disponibilità al servizio-max 12: insufficiente (1-3), parziale (4-6), adeguata (7-9), piena e consapevole (10-12). Valuta la concreta disponibilità rispetto alle condizioni organizzative del progetto (turnazioni, flessibilità oraria, missioni, trasferimenti, attività festive, specifiche mansioni e ogni altra condizione della scheda progetto).
- Capacità pratica e problem solving-max 16: 1-3 esegue azioni semplici con estrema difficoltà; 4-6 esegue con difficoltà azioni semplici; 7-9 esegue autonomamente attività semplici; 10-12 affronta autonomamente attività complesse; 13-16 affronta con autonomia, correttezza e spirito critico attività complesse, con soluzioni adeguate. Valuta la capacità di affrontare situazioni operative coerenti con tutte le attività progettuali (studi di caso, simulazioni, analisi di situazioni concrete, problem solving); la prova pratica verifica l'attitudine e la capacità di svolgere le attività del progetto, comprese quelle operative, manuali e organizzative.

Soglia minima di ammissione al progetto: i candidati che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 30/50 nel colloquio di selezione risulteranno "non idonei". La soglia minima è finalizzata ad assicurare che gli operatori volontari posseggano un livello adeguato di conoscenze, motivazione, disponibilità e capacità pratica rispetto alle attività previste dal progetto, tenuto conto della rilevanza sociale delle funzioni svolte e della necessità di garantire un'efficace realizzazione degli obiettivi progettuali.

Al termine del colloquio la Commissione procede collegialmente all'attribuzione dei punteggi previsti dal presente sistema e ne dà immediata registrazione nel supporto informatico utilizzato per la formulazione della graduatoria e delle schede personali.

COMMISSIONE E RISORSE UMANE

La selezione è svolta da Commissioni nominate dal Coordinatore responsabile del SCU, composte da almeno tre membri e comunque in numero dispari tra cui un selettore accreditato (presidente), un delegato dell'Ente titolare Esperto (in politiche attive del lavoro, pedagogia, disabilità, ecc.) e un OLP. Le Commissioni operano nel rispetto dell'art. 15 del d. lgs. 40/2017 e s. m. i.

La Commissione è organo tecnico collegiale e opera in piena autonomia nell'applicazione del sistema. Le valutazioni sono collegiali e applicano esclusivamente criteri, indicatori, griglie e scale del sistema accreditato, senza punteggi ulteriori o diversi, e costituiscono espressione di discrezionalità tecnica. La motivazione è insita nell'applicazione delle griglie ed espressa dal punteggio di ciascun elemento; i punteggi non sono riesaminabili nel merito, salvo errori materiali o di calcolo.

All'insediamento i componenti dichiarano per iscritto, ai sensi del D. P. R. 445/2000, l'assenza di incompatibilità o conflitti di interessi e di rapporti di parentela o affinità con i candidati; le dichiarazioni sono allegate al verbale. Il numero di selettori accreditati iscritti all'Albo SCU è proporzionato ai candidati da valutare. Collaborano, senza partecipare alla valutazione, il Responsabile informatico ed eventuale personale di supporto tecnico o amministrativo per l'assistenza durante le selezioni.

MISURE PER LA TRASPARENZA

Accesso agli atti è garantito ai sensi della L. 241/1990 e normativa vigente. L'istanza va presentata esclusivamente via PEC all'indirizzo PEC dell'Ente titolare, con richiesta formale contenente i dati del richiedente, gli specifici atti richiesti e l'interesse diretto, concreto e attuale; le richieste trasmesse con modalità diverse non sono prese in considerazione. L'accesso ha solo la finalità di conoscere gli atti e non riapre il

procedimento, non sospende gli adempimenti dell'Ente né incide sull'efficacia della graduatoria definitiva. Non comporta obbligo di riesame o modifica delle valutazioni tecnico-discrezionali, la cui motivazione è insita nelle griglie e non richiede motivazione ulteriore o analitica dei singoli punteggi attribuiti, salvo i casi di legge e gli errori materiali o di calcolo tempestivamente rilevati nei termini del presente sistema. Le istanze di accesso presentate dopo la trasmissione della graduatoria definitiva al Dipartimento sono comunque evase dall'Ente nei termini e modi della L. 241/1990.

I criteri, le modalità e l'intero sistema di selezione sono pubblicati sul sito dell'Ente titolare prima dell'avvio delle procedure e non più tardi della data di apertura del bando. L'avviso con calendario, luogo, data e orario dei colloqui è pubblicato almeno dieci giorni prima e vale come notifica a tutti gli effetti. I colloqui si svolgono esclusivamente in presenza nella sede individuata dal Coordinatore.

I candidati impossibilitati a presentarsi nel giorno stabilito per comprovate cause di forza maggiore devono comunicarlo, entro tale giorno ed esclusivamente via PEC all'Ente titolare, allegando idonea documentazione giustificativa, la cui valutazione è rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione; il colloquio va comunque sostenuto entro cinque giorni dalla data fissata. A pena di esclusione non sono considerate le comunicazioni prive di giustificativo, con mezzi diversi dalla PEC o fuori termine.

Se esigenze organizzative o situazioni eccezionali lo richiedono, la Commissione adotta le misure più idonee a garantire insieme la sicurezza dei presenti e la pubblicità delle operazioni. Ogni Commissione redige il verbale delle operazioni, conservato agli atti dell'Ente titolare, con allegati dichiarazioni dei componenti, griglie con i punteggi di ciascun candidato, graduatoria provvisoria, eventuale documentazione prodotta dai candidati relativa alla condizione di GMO, se prevista dal progetto.

Graduatoria provvisoria

Al termine delle selezioni la Commissione redige la graduatoria provvisoria, che riporta per ciascun candidato codice della domanda, punteggio complessivo ed esito. È pubblicata sul sito dell'Ente titolare entro 10 giorni dalla conclusione di tutte le selezioni relative allo specifico Bando. La data di pubblicazione delle graduatorie è resa nota ai candidati al momento del colloquio.

Osservazioni

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria il candidato può presentare osservazioni solo su errori materiali o di trascrizione. Non sono ammissibili osservazioni su rivalutazione dei punteggi o riesame dei giudizi tecnico-discrezionali, motivazione ulteriore dei singoli punteggi, produzione di documentazione non allegata alla domanda, attribuzione di punteggi diversi da quelli delle griglie. La Commissione esamina solo le osservazioni ammissibili. Decorso il termine ed esaminate quelle ammissibili, la graduatoria si intende definitiva e l'Ente titolare la trasmette al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale per gli adempimenti di competenza.

Graduatoria definitiva

Se dall'esame delle osservazioni ammissibili la graduatoria provvisoria subisce variazioni, l'Ente titolare pubblica sul proprio sito la graduatoria definitiva rettificata; se non emergono variazioni, la provvisoria si intende definitiva e l'Ente ne dà atto con apposita comunicazione sul medesimo sito. Con la trasmissione della graduatoria definitiva al Dipartimento si conclude il procedimento di competenza dell'Ente: da tale momento l'approvazione delle graduatorie, gli eventuali controlli, l'avvio degli operatori volontari e ogni provvedimento conseguente competono al Dipartimento. Le istanze presentate dopo la trasmissione della graduatoria definitiva non riaprono il procedimento né sospendono gli effetti della graduatoria, salvi i poteri di autotutela di legge e le determinazioni del Dipartimento.

Il Responsabile legale dell'ente
Il Presidente
Cav. Dott. Alfredo Distefano

COMITATO PROVINCIALE DELLE MISERICORDIE
CATANIA - O.D.V.

TABELLA RIASSUNTIVA

Criterio	Sub criterio	Indicatori	Rilevazione e Scala di valutazione		Punti Max	Punti Max	Punti Max
Valutazione del Curriculum	**Valutazione dei titoli**	Titolo di studio (previsto nel Quadro dei titoli italiani – QTI) - è valutato esclusivamente il titolo che consente l'attribuzione del punteggio più favorevole al candidato	Dottorato di ricerca (Livello 8 QTI) attinente al progetto	12 punti	12	20	**50**
			Dottorato di ricerca (Livello 8 QTI) non attinente al progetto	11 punti			
			Laurea magistrale (Livello 7 QTI) attinente al progetto	10 punti			
			Laurea magistrale (Livello 7 QTI) non attinente	9 punti			
			Laurea triennale (Livello 6 QTI) attinente	8 punti			
			Laurea triennale (Livello 6 QTI) non attinente	7 punti			
			Diploma ITS (Livello 5 QTI) attinente	6 punti			
			Diploma ITS (Livello 5 QTI) non attinente	5 punti			
			Diploma (Livello 4 QTI) attinente	4 punti			
			Diploma (Livello 4 QTI) non attinente	3 punti			
			Qualifica professionale (Livello 3 QTI) Attinente al progetto	2 punti			
			Qualifica professionale (Livello 3 QTI) Non attinente al progetto	1 punti			
		Ulteriori titoli purché inerenti al progetto	Master universitari, corsi di specializzazione, abilitazioni all'esercizio di professioni, iscrizione ad albi professionali, qualificazioni in materia di sicurezza, soccorso, protezione civile ed altri titoli coerenti con il progetto	1 punto per ogni titolo	5		
		Competenze certificate utili alla realizzazione del progetto non considerate nelle altre sezioni	Patente posseduta da almeno tre anni o di categoria superiore, certificazioni informatiche, linguistiche, certificazioni relative alla salute e alla sicurezza conseguite al termine di corsi della durata pari superiore a 8 ore, altre competenze certificate coerenti con le attività progettuali	1 punto per ogni competenza certificata	3		
	Valutazione delle esperienze Anche cumulabili	Precedenti esperienze presso l'Ente e nello stesso settore	1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni		12	30	
		Precedenti esperienze presso Enti diversi e nello stesso settore	0,75 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni		9		
		Precedenti esperienze presso l'Ente e in un settore diverso	0,50 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni		6		
		Precedenti esperienze presso Enti diversi in settori diversi	0,25 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni		3		
Valutazione del Colloquio	**Valutazione delle conoscenze** assegnabili mediante questionario	Conoscenza dei principi che regolano il Servizio Civile Universale, delle sue origini e dei suoi obiettivi.	6 domande a risposta multipla	0.5 punto per ogni risposta corretta	3	10	**50**
		Conoscenza degli Enti titolare e di accoglienza, delle loro finalità e attività	6 domande a risposta multipla	0.5 punto per ogni risposta corretta	3		
		Conoscenza dell'area di intervento, degli obiettivi, delle attività del progetto	8 domande a risposta multipla	0.5 punto per ogni risposta corretta	4		
	Valutazione della motivazione, della disponibilità e della capacità pratica	Motivazioni generali del candidato	Motivazione debole	1-3	12	40	
			Motivazione essenziale	4-6			
			Motivazione buona	7-9			
			Motivazione elevata e consapevole	10–12			
		Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio	Disponibilità insufficiente	1-3	12		
			Disponibilità parziale	4-6			
			Disponibilità adeguata	7-9			
			Disponibilità piena e consapevole	10–12			
		Altri elementi di valutazione: prova pratica per la valutazione delle capacità e delle attitudini necessarie alla realizzazione delle attività del progetto	Esecuzione di azioni semplici con estrema difficoltà	da 1 a 3	16		
			Esecuzione con difficoltà di azioni semplici	da 4 a 6			
			Esecuzione di azioni semplici in modo autonomo	da 7 a 9			
			Esecuzione di azioni complesse in modo autonomo	da 10 a 12			
			Esecuzione di azioni complesse in modo autonomo e corretto	da 13 a 16			
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE							**100**
Soglia minima di ammissione al progetto: punteggio inferiore a 30 nel colloquio di selezione determina la non idoneità al progetto.							